

Protocole d'accueil ALSH Mercredis – Espace Pierre Valdo

Document support de référence : protocole de reprise des ACM – Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports du 30 octobre 2020

1. Protocole d'accueil des parents le matin et le soir :

Afin d'éviter au maximum la circulation des adultes dans le centre de loisirs, l'accueil se fera à l'extérieur et un membre de l'équipe d'animation amènera les enfants dans leurs salles et les amènera à leurs parents en fin de journée.

La barre de la porte d'entrée sera régulièrement désinfectée.

Si les parents doivent entrer dans le centre pour un règlement ou autre, le port du masque et l'utilisation gel hydro alcoolique mis à disposition à l'entrée sont obligatoires.

Concernant les départs et arrivées **en demie journée**, les parents devront venir à **11h 30** et **13h30**.

Le port du masque est désormais **obligatoire à partir de 6 ans**. Merci de fournir à votre enfant **deux masques** pour la journée, si possible notés à son nom.

Les parents sont tenus de surveiller d'éventuels symptômes chez leur(s) enfant(s) et **notamment la température** (qui doit être inférieure à 38C°) avant de l'emmener au centre de loisirs.

Si un enfant a été testé positif au covid-19, ou est cas contact, il ne pourra pas être accueilli au centre de loisir. **Les parents sont tenus d'informer le centre de loisirs en cas de test positif de leur enfant.**

Les groupes fonctionnant de façon séparée, si un enfant a été présent au centre pendant les 7 jours précédant un test positif, nous en informons **les parents du groupe dans lequel l'enfant a été accueilli.**

2 . Aménagement / Activités / Organisation de la journée

Organisation des groupes

Les groupes restent actuellement par tranche d'âge mais afin d'éviter tout brassage, une salle est attribuée à chaque groupe sans changement de salle possible en cours de journée.

Aménagement du restaurant et service

Les enfants seront installés par groupe à table en respectant la distanciation entre chaque groupe. Le repas s'organise en deux services : Les moins de 6 ans mangeront à 11h30 et les plus de 6 ans mangeront à 12h.

Organisation des activités intérieures

Pour limiter les déplacements des enfants et des animateurs dans le centre et dans les différentes salles, chaque groupe aura une salle dédiée qui ne changera pas d'un mercredi sur l'autre. Le matériel nécessaire aux animations sera préparé en amont.

Organisation des activités extérieures

Si le temps le permet, nous privilégierons les animations en extérieur, avec des espaces prédéfinis pour chaque groupe (ex : terrain de foot, clairière, théâtre de verdure). Après l'activité, le matériel sportif utilisé sera désinfecté.

Organisation de la journée

✓ Lavage des mains à l'arrivée, avant et après les activités, avant et après le repas, avant et après le goûter et après chaque passage aux toilettes...

✓ Passage aux toilettes en tenant compte de la distanciation sociale

✓ Distanciation dans les escaliers, en allant au restaurant...

- ✓ Si sieste, les couchettes sont espacées, mises tête-bêche et les draps mis à laver. Au réveil, si l'enfant a utilisé un oreiller, un doudou... il sera lavé à la machine après la sieste.
- ✓ Seule la Direction est autorisée à se rendre dans le local goûters et à les préparer.

3 . Hygiène / Sécurité

Mesures du respect des règles d'hygiène

Tous les salariés devront respecter le protocole sanitaire en vigueur dans l'association.

- ✓ Des masques seront fournis à tous les salariés
- ✓ Du gel hydro-alcoolique sera mis à disposition mais nous privilégions le lavage des mains systématique.
- ✓ L'agent de service devra également porter un masque lorsqu'elle sera au contact des enfants, soit pendant le temps du service, porter des gants pour la préparation des repas... Seule l'agent de restauration sera autorisée à servir les plats/nourriture.

Les fenêtres des salles occupées seront ouvertes régulièrement afin d'aérer.

Afin de respecter et de faire respecter les mesures d'hygiène, les adjoints et la direction se portent garants en rappelant les consignes aux animateurs et aux enfants, en vérifiant que les gestes barrières sont effectués.

Protocole d'utilisation de l'infirmierie.

Seul un membre de la Direction sera habilité à utiliser l'infirmierie.

Protocole si un enfant présente des symptômes alarmants,

- ✓ Si l'enfant a de la température : isolement à l'infirmierie et appel aux parents **qui devront venir chercher leurs enfants immédiatement.**
- ✓ Après le départ de l'enfant : changement des draps, désinfection totale de l'infirmierie.

4 . Accueil-Secrétariat

Accueil des parents uniquement sur rendez-vous. Port du masque et utilisation du gel hydro alcoolique obligatoire

Les documents pourront être déposés dans une bannette afin que l'agent d'accueil n'ait pas à toucher les documents immédiatement mais puisse attendre le temps légal de sécurité sanitaire ou porter des gants. Un hygiaphone a été installé sur le bureau d'accueil.

Merci de noter la mention « Lu et approuvé », votre nom et prénom et de signer ce protocole :

.....

Nom et prénom d'un responsable légal :

Signature :